

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 1 «25» 08 2020г.)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ЦО «Спутник»
Чугунова М.П.

приказ № 16/1

от «25» 08 2020г.

**Положение
о режиме учебных занятий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Центра образования «Спутник»
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в 2020-2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.3. Письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

1.4. Настоящее Положение регламентирует режим работы МБОУ ЦО «Спутник» в 2020-2021 учебном году.

2. Режим работы МБОУ ЦО «Спутник» в 2020-2021 учебном году

2.1. В МБОУ ЦО «Спутник» установить поточный режим работы:

2.1.1. для обучающихся 1-10-х классов в режиме пятидневной рабочей недели;

Устанавливаются следующие сроки реализации учебного плана:

- 1,9 – начало с 01.09.2020 г., окончание 21 мая 2021 года;
- 2-8 и 10 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 31 мая 2021 года.

2.2. Утвердить следующий режим работы:

- до 08.00 - приход на работу дежурных учителей, администраторов;
- до 08.10 - приход на работу педагогических работников, работающих в первом потоке
- до 9.00 - приход на работу педагогических работников, работающих во втором потоке

2.3. Закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов: физики, химии, информатики, иностранного языка.

2.4. При входе в здание МБОУ ЦО «Спутник» организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.5. Устанавливается следующее время начала учебных занятий:

Параллель	начало занятий
1	8.30
2	9.20
3	9.20
4	8.30
5	8.30
6	8.30
7	9.20
8	9.20
9	9.20
10	9.20

2.8. При наличии заявления от родителей (законных представителей) для обучающихся 1-10 классов организуется обучение с использованием дистанционных технологий.

2.9. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 10 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

2.10. Приход и уход обучающихся осуществляется по отдельному графику, утвержденному отдельным приказом.

2.11. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

2.12. Установить 35 минут - временем продолжительности учебного занятия.

2.12.1. Установить 20 минут временем продолжительности учебного занятия с использованием дистанционных технологий.

2.13. Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.14. Занятия платных образовательных услуг проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.15. Время для организации горячего питания обучающихся 1-10 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.16. Время для посещения МБОУ ЦО «Спутник», встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.:

3.1. при входе в здание обучающихся дежурным администратором, специалистом по охране труда, педагогом организатором осуществляется сверка обучающихся со списком, допущенных к учебным занятиям, предоставленных медицинским работником;

3.1.1. проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии;

3.1.1.1. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.1.1.2. при повышенной температуре обучающийся помещается в изолятор, приглашается медицинский работник для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь;

3.2. допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2020 г., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;

3.3. справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет медицинскому работнику при входе в здание, после осуществления термометрии;

3.3.1. факт наличия данной справки медицинским работником доводится до сведения дежурного администратора, до классного руководителя;

3.4. обучающиеся не допущенные с 01.09.2020 г. (отсутствующие в списке допущенных лиц) без справки от врача-педиатра к учебному процессу не допускаются в здание школы.

3.5.

4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, предоставившие справки об эпидокружении и прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

4.2. В кабинетах на каждой перемене:

4.2.1. учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета с отметкой в журнале проветривания;

4.3. Учителя, работающие в 1-х и 5-х классах, ежедневно встречают обучающихся 1 и 5 классов.

4.4. Учителя, работающие в 1-10 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся в гардероб или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.

4.5. Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-10 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.

- 4.6. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.
- 4.7. Классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 08.00 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.
- 4.8. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.
- 4.9. Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.
- 4.10. Классные руководители 1-10 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику.
- 4.11. Учителя-предметники, классные руководители 1-10 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.
- 4.12. Классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.
- 4.13. Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории школы.
- 4.14. Классные руководители ежедневно ведут табели питания обучающихся, после первого урока заполняют журнал пропусков уроков обучающимися; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.